

Cadre réservé à l'administration :

Dossier ___ n° 062.826. /_/_/./_/_/./_/_/./_/_/

IMPRIME DE DEMANDE D'AIDES FINANCIERES A LA RENOVATION DES VITRINES COMMERCIALES

Le Touquet, le

DEMANDEUR :

Nom Prénom

Adresse de la résidence principale

Tel Adresse [e-m@il](mailto:)

COMMERCE A RENOVER :

Adresse du commerce :

Année de construction : /_/_/_/ / OU année de la dernière rénovation : /_/_/_/

NUMERO DE DOSSIER :

Permis de construire 062.826. /_/_/./_/_/./_/_/./_/_/

Déclaration préalable 062.826. /_/_/./_/_/./_/_/./_/_/

Autorisation de travaux 062.826. /_/_/./_/_/./_/_/./_/_/

DETAIL DE L'ENGAGEMENT FINANCIER :

Joindre au dossier les factures détaillées selon les postes subventionnables.

↳ Plafonnement de subvention octroyée à 2 500 €

Montant total des factures € H.T.

A répartir selon les détails suivants :	MONTANT DES FACTURES PAR POSTE	% AIDE	CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MONTANT DE LA SUBVENTION	
			VILLE	FISAC
Travaux extérieurs, hausse de la qualité de la vitrine	/_/_/_/ € x	30 %	/_/_/_/ €	/_/_/_/ €
Travaux liés à la sécurité	/_/_/_/ € x	40 %	/_/_/_/ €	/_/_/_/ €
Travaux d'accessibilité	/_/_/_/ € x	40 %	/_/_/_/ €	/_/_/_/ €
TOTAL =	/_/_/_/ €		/_/_/_/ €	/_/_/_/ €

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

MONTANT DE LA PRIME ALLOUEE =

/_/_/_/ € /_/_/_/ €

Pièces à joindre :

- Factures détaillées des prestations
- Photographie du commerce après travaux
- Accord du syndic ou du représentant de la copropriété
- Relevé d'identité bancaire
- Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT)